

VERBALE N. 07/2026

14/04/2026

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Ghilotti, Pedroni, Bonini, Mazzini, Melati,
Maderi (on-line), Paroni, Pettenazzi.

Assenti: Cavalli Pontiroli.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.

3. News da CROIL.

4. Dettagli per votazioni e Assemblea del 04.06.2026.

5. Bilancio di fine mandato per Consigliatura.

6. Varie ed eventuali.

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

DELIBERA n. 435

Il verbale n. 06/2026 viene letto ed approvato.

2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.**

DELIBERA n. 436

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere la seguente domanda di iscrizione dall'Albo di:

- Dott. Ing. SALVATORE COSTANZO, ingegneria meccanica, al n.
1812/A.

Domanda di riconoscimento CFP per frequenza Master Universitario

Il Consiglio esamina la richiesta pervenute alla segreteria di riconoscimento CFP per aggiornamento formale tramite Master universitario, così come previsto dall'art. 6.2 del Regolamento per la formazione CNI. Analizzata la



regolarità della richiesta, il Consiglio delibera di riconoscere al:

- Dott. Ing. ASSUNTA LAMBERTI n. 1467/A dell'Albo, n. 30 CFP per aver frequentato il Master Universitario: "L'insegnamento delle materie scientifiche negli istituti secondari di II grado: matematica e fisica" presso Università telematica eCampus.

Domande di richiesta esonero temporaneo dall'obbligo formativo.

Il Consiglio esamina le richieste pervenute per l'esonero parziale dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di formazione adottato dal CNI, delibera di concedere le seguenti riduzioni CFP/anno:

- Dott. Ing. G.S.: esonero per 10 mesi (25 CFP) per maternità (art. 11.1 del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale").

3. News da CROIL.

È arrivata la fattura per il pagamento della quota CROIL del 2026, che per il nostro Ordine è di € 1.950,00; verrà pagata alla scadenza prevista.

Il Presidente informa che nei giorni scorsi si è tenuto un Consiglio CROIL online per definire gli ultimi aspetti dell'evento sul nucleare che è stato organizzato per il giorno 21 aprile presso la sede della Regione Lombardia a Milano. L'evento sarà aperto a tutti gli ingegneri iscritti della regione e, per dare maggiore visibilità, è stato aperto anche ai funzionari della Regione riscuotendo una larga adesione. Verrà a brevissimo pubblicizzato a tutti i nostri iscritti.

Nel Consiglio è emersa la possibilità che venga svolto un evento presso le



sedi degli ordini territoriali avente come relatori i funzionari regionali per illustrare le principali novità del Piano di Territorio Regionale, dell'invarianza idraulica e dell'ingegneria sismica. Il Presidente Faciocchi ha chiesto la possibilità che l'evento sia organizzato anche presso il nostro Ordine a Cremona, dando la disponibilità del salone dell'associazione.

Il giorno 11 maggio è convocata l'assemblea CROIL a Milano, alla quale parteciperanno oltre al Presidente i nostri rappresentanti ing. Alberto Mazzini ed ing. Ivano Ferrari; sarà preceduta dal Consiglio CROIL.

4. Dettagli per votazioni e Assemblea del 04/06/2026.

Il dott. Mazzucotelli ha partecipato lunedì mattina al webinar del CNI riguardante le prossime elezioni, in particolare nella forma "da remoto"; al termine dell'incontro sono anche emerse alcune domande sullo svolgimento delle elezioni in presenza e le risposte che sono state fornite confermano le procedure previste dal nostro Consiglio. È stato ribadito che la base elettorale è fornita dal totale degli iscritti, ma non possono votare i sospesi dall'esercizio della professione.

Si invierà a breve a tutti gli iscritti una nota invitandoli a fornire i nominativi per far parte della commissione elettorale, che dovrà presenziare, con turni di presenza, durante le giornate di voto. Si intendono confermare due seggi esterni di una giornata a Crema ed a Casalmaggiore.

Riguardo allo svolgimento dell'assemblea, si stanno valutando diversi possibili ospiti che trattino dell'Intelligenza Artificiale o della possibilità della guida autonoma delle vetture; il Presidente contatterà gli esperti individuati per verificarne la disponibilità.



L'assemblea inizierà con la relazione iniziale del Presidente, che farà anche un bilancio di fine mandato delle Consigliatura, lasciando poi anche ai consiglieri uscenti la possibilità di un breve saluto.

Il tesoriere Mazzini svolgerà la sua relazione sul bilancio consuntivo 2025.

5. Bilancio di fine mandato per Consigliatura.

L'argomento è già stato trattato al punto precedente.

6. Varie ed eventuali.

6.1 Assemblea dei Presidenti a Taranto.

Il Presidente si recherà a breve a Taranto, ove è indetta l'assemblea di presidenti. In tale sede intende sollevare la questione delle morosità storiche, cioè degli iscritti che non pagano ormai da tempo la quota ma che devono essere mantenuti fra i "sospesi", con l'onere fra l'altro dell'ordine di appartenenza di dover versare la quota al CNI. Riguardo alla partecipazione al prossimo congresso a Trieste in settembre, che prevede le iscrizioni a prezzo agevolato entro il 31/5, segnalerà la difficoltà del nostro Ordine di indicare i nominativi dei partecipanti come richiesto dal CNI a causa delle elezioni di rinnovo del Consiglio in giugno, come peraltro accadrà a molti ordini territoriali.

6.2 Allegato al contratto di servizio AP.

AP ha trasmesso stamattina l'allegato al contratto di servizio fra l'Ordine e la società.

Da una prima lettura sono emersi dei punti che vanno rivisti, alcuni di stile come il richiamo all'oramai trascorso periodo pandemico, altri più specifici sulle procedure operative, come la richiesta che i dipendenti AP indichino i



tempi di impegno dedicati ai vari ordini.

La cifra prevista di 93.930,00 € è quella riportata nel nostro bilancio preventivo 2026, senza l'auspicata riduzione.

A tal proposito non è ancora stata riunita la commissione AP che dovrà rivedere i nuovi criteri di riparto; sull'argomento il Consiglio concorda con il Presidente che si dovranno tenere aperte tutte le soluzioni che consentano una riduzione e certamente non un aumento dei costi nei prossimi anni, anche eventualmente intervenendo sulla gestione del personale o su modalità associative più flessibili; deve essere chiaro l'intento di non avere situazioni di disparità fra i vari ordini e collegi, pur rimanendo l'intenzione di continuare con l'associazione.

Nel prossimo Consiglio, dopo che saranno riviste le correzioni richieste, si potrà deliberare l'approvazione del contratto di servizio.

Riguardo alla linea telefonica dell'Ordine, si conferma la volontà di mantenere la linea dedicata, senza transitare per il centralino di AP, con i possibili conseguenti oneri gestionali.

6.3 Seminario Riwega.

Dopo alcune interlocuzioni, il consigliere Pettenazzi ha definito con la società Riwega l'unica data disponibile del 28 maggio per il seminario tecnico riguardante i tetti piani e verdi.

Rimane ancora da calendarizzare l'evento sul nucleare organizzato da nostro ordine, che probabilmente slitterà più avanti.

6.4 Questione deontologica.

Vedi relazione riservata allegata al presente verbale.



Alle 20.00 si chiude la riunione.

Faul



2269