

VERBALE N. 11/2025

17/06/2025

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Pedroni, Mazzini, Melati, Paroni, Pettenazzi.

Assenti: Bonini, Cavalli Pontiroli, Ghilotti, Maderi.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
3. Presentazione e valutazione del nuovo contratto di servizio Ordine/AP SRL.
4. Resoconto Assemblea ordinaria del 04/06/25.
5. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 396

Il verbale n. 10/2025 viene letto ed approvato.

**2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.
DELIBERA n. 397**

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere la seguente domanda di iscrizione all'Albo di:

- Dott. ing. NICOLA MICHELANGELO NIDASIO, ingegneria elettronica al n. 1807.

Nulla osta al trasferimento ad altro Ordine.

- Dott. ing. GIACOMO UMBERTO CAPOFERRI, n° 1742 dell'Albo, si concede il nulla osta al trasferimento all'Ordine di Trieste per variazione residenza.

3. Presentazione e valutazione del nuovo contratto di servizio Ordine/AP SRL.



Nella giornata di ieri, lunedì, sono state recapitate tramite mail a tutti i consiglieri le proposte di AP del “Contratto di servizio tra Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona e AP S.R.L. “con l’allegato al contratto”. Si ricorda che i testi preliminari dei due documenti erano già stati visionati e discussi dal Consiglio nel corso degli incontri che nell’autunno dello scorso anno hanno portato ad analizzare il passaggio di AP a società in house; i testi con le osservazioni e richieste di integrazioni emerse dal Consiglio durante tali analisi erano stati inviati a fine 2024 alla direzione di AP.

Il Presidente ha invitato all’incontro odierno il direttore di AP dott. Guido Masanzanica e la consulente legale di AP avv. Cristina Beria per presentare i due importanti documenti e rispondere alle eventuali domande da parte dei consiglieri.

Il Presidente dà lettura del “Contratto di servizio”, illustrando le varie parti del documento. I rappresentanti di AP forniscono puntuali precisazioni ai vari approfondimenti ed osservazioni formulate dai consiglieri. Sono state recepite alcune delle richieste indicate dal nostro Consiglio nei testi inviati a fine anno; su altri punti si conviene di mantenere l’attuale testo.

Nella discussione emerge un unico punto che richiede approfondimenti, già peraltro segnalato nelle bozze inviate a fine anno alla direzione di AP, e riguarda l’apparente incongruenza fra la durata del contratto prevista in tre anni (art. 3 p.to 2) ed il valore contrattuale delle prestazioni affidate definite solo per il primo anno di contratto, come richiamato nell’allegato (art. 2 p.to 3).



L'avv. Beria spiega che l'attuale giurisprudenza pacificamente conferma che un contratto di servizi degli enti pubblici, quali sono gli Ordini, viene rinnovato di anno in anno solo se è economicamente vantaggioso per il sottoscrittore e quindi tale clausola è da intendersi implicitamente risolta; a tal proposito si dovrà ogni anno effettuare, da parte del tesoriere, la valutazione economica finanziaria del contratto, che dovrà essere approvata dal Consiglio.

I consiglieri tuttavia ritengono opportuno che tale aspetto sia inserito nel testo del contratto e quindi nella prossima riunione di Consiglio verrà riproposta il documento che la direzione di AP aggiornerà in tal senso.

Il Presidente dà poi lettura dell'allegato al contratto di servizi, che ha validità solamente per il presente anno 2025, come più volte indicato nel testo, e che prevede (a metà di pag. 2) che per l'espletamento dei servizi e l'utilizzo degli strumenti e degli spazi indicati, l'Ordine pagherà alla società AP S.R.L. un corrispettivo di 89.000,00 euro oltre IVA al 22%, e una quota parte dei costi a consuntivo. A tal proposito, a seguito di osservazioni e richieste di alcuni consiglieri, il Presidente illustra gli importi a consuntivo dello scorso anno 2024, che sono in linea con quelli degli anni precedenti, di importo complessivo pari a 4.868,13 euro di cui 2.571,62 euro sono gli straordinari del personale ed il rimanente da spese telefoniche, fotocopie, interventi di gestione. Il dottor Masanzanica conferma che anche quest'anno dovremmo essere in linea con questi importi. Alcuni consiglieri sottolineano la necessità di tener sotto controllo queste spese ed anzi cercare di ridurle. Si concorda con la direzione di AP che negli allegati dei prossimi anni sarà inserita anche



una clausola nella quale si precisa che l'eventuale previsione del superamento delle somme previste nei bilanci di AP e dell'Ordine dovrà essere tempestivamente comunicato al Consiglio dell'Ordine in corso d'anno, affinché si possa verificare la capienza nel bilancio e autorizzarne l'eventuale impegno di spesa.

Il segretario Pedroni segnala che, rispetto al testo inviato dal nostro Consiglio, è stata tolta l'indicazione che AP abbia le funzioni di stazione appaltante e di RUP per i contratti extra AP che si dovessero avviare. Il dott. Masanzanica evidenzia che tale aspetto risulta in genere in capo agli Ordini e Collegi; conferma comunque che AP fornisce la massima disponibilità e supporto per tutte le procedure necessarie, anche attraverso le piattaforme digitali quali il MePA, attualmente utilizzato regolarmente dai funzionari di AP. Il dott. Masanzanica segnala inoltre che la maggior parte delle attività per la gestione dell'Ordine sono effettuate da AP e sono poche quelle che devono essere eseguite in autonomia dall'Ordine, ad esempio la polizza di assicurazione del Consiglio, la cena dell'assemblea ed i premi per i neosenatori.

Al termine della discussione, si rimane intesi che nel prossimo Consiglio verranno presentati per l'approvazione i due documenti analizzati in data odierna, con l'aggiunta nel "contratto di servizi" riguardante il richiamo al rinnovo annuale condizionato alla conferma che sia economicamente vantaggioso.

Il Presidente ringrazia il direttore dott. Masanzanica e l'avv. Beria per la partecipazione alla riunione di oggi e per aver fornito puntuali



approfondimenti e chiarimenti e li congeda.

4. Resoconto Assemblea ordinaria del 04/06/25.

Si commenta l'andamento dell'assemblea, concordando sulla buona riuscita dell'evento e sulla larga partecipazione degli iscritti. Anche la successiva conviviale ha ottenuto un positivo riscontro ed i numerosi ospiti che hanno partecipato hanno apprezzato l'ospitalità del nostro Ordine. Certamente, a fronte di una spesa di un certo rilievo, questo evento rappresenta un ottimo investimento per mettere in luce la nostra categoria e intrattenere buoni rapporti con varie istituzioni locali.

Il tema dell'assemblea ha riguardato principalmente gli aspetti della deontologia professionale e le conseguenti azioni del consiglio di disciplina. A questo proposito, anche per rafforzare l'azione di contrasto ai morosi e per allineare le attività da intraprendere fra il consiglio direttivo e quello di disciplina, si ritiene opportuno prevedere, dopo la pausa estiva, un incontro congiunto dei due consigli.

5. Varie ed eventuali.

5.1 Giornata della sicurezza ANCE.

Anche quest'anno ANCE intende organizzare la XVI^a giornata della sicurezza cantieri in collaborazione con ATS, INAIL, Scuola Edile, Regione Lombardia ed il gruppo interprofessionale. È stata fissata la data del 24 ottobre, coincidente con le iniziative della settimana europea per la sicurezza e la salute sul lavoro (EU-OSHA). ANCE ha richiesto al nostro Ordine di partecipare anche con un relatore su un argomento che verrà concordato; come oramai consuetudine il Consiglio propone che sia la vicepresidente



Ghilotti a prendere parte alla prima riunione organizzativa in programma il 4 luglio.

5.2 Conferma logo per BetaFormazione.

Il provider Beta Formazione ha richiesto al nostro Ordine, di poter inserire il nostro logo all'interno del proprio sito, anche in base alla convenzione attualmente in corso. Il Consiglio, considerando che diversi nostri iscritti utilizzano la convenzione per l'assolvimento dei CFP, accetta la richiesta.

5.3 Network giovani.

Il CNI ha convocato a breve il Network Giovani a Reggio Calabria solamente "in presenza". Il tesoriere dell'Ordine di Bergamo ha inviato una cortese, ma ferma nota al CNI nella quale evidenzia che, pur riconoscendo l'importanza delle attività svolte, il costo di trasferte lontane è rilevante ed incide sui bilanci degli ordini, specie di piccole / medie dimensioni ed anche la mancanza di programmazione di tali eventi, che creano squilibri economici. Si chiede perciò una pianificazione degli eventi e la possibilità di prevedere anche la modalità di partecipazione a distanza con il sistema in videoconferenza, in modo da consentire la partecipazione agli eventi ma con il contenimento delle spese. Il Presidente condivide la sollecitazione inviata da Bergamo ed invierà una nota al CNI di sostegno alle osservazioni formulate da Bergamo, ed evidenzia che ultimamente le attività organizzate dal CNI, preferibilmente in presenza, in sedi anche distanti e con permanenze allungate per visite in loco a scapito degli incontri istituzionali, incideranno maggiormente sul bilancio dell'ordine. Anche i consiglieri esprimono il loro assenso e condividono la nota che verrà inviata dal Presidente.



5.4 Attività CROIL.

Il Presidente informa che il prossimo 19 giugno si terrà in modalità telematica il consiglio CROIL, nel quale si tratterà di vari argomenti; in particolare si analizzerà un documento riguardante l'acustica che verrà portato alla cabina di regia con Regione Lombardia.

Il 7 luglio a Milano dalle 9,00 alle 18,00 si terrà l'evento conclusivo del seminario CROIL "La cultura della sicurezza nei cantieri" organizzato dall'Ordine di Milano, nel Palazzo di Regione Lombardia alla presenza di illustri Ospiti. Tutti gli Ordini sono invitati. .

5.5 Wall Street English.

In base alla convenzione, la società ha fatto pervenire all'Ordine una proposta commerciale favorevole, che sarà veicolata agli iscritti.

5.6 Proposta di convenzione.

Il senatore ing. Francesco Mazzola propone che l'Ordine si convenzioni con uno studio legale milanese, che opera in Costa d'Avorio e che potrebbe supportare interessanti lavori in quel Paese. Il Consiglio, ringrazia il collega, ma non ritiene opportuna questa iniziativa a livello istituzionale locale. Potranno semmai i singoli iscritti a chiedere un supporto in base a convenzioni internazionali.

Alle 20.00 termina la riunione del Consiglio.

