

VERBALE N. 12/2025

01/07/2025

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Pedroni, Mazzini, Bonini, Maderi, Melati, Paroni, Pettenazzi.

Assenti: Cavalli Pontiroli, Ghilotti.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
3. Riflessioni sui programmi di formazione offerti dall'Ordine ai propri iscritti con il contributo del Prof. Ing. Giovanni Plizzari.
4. Approvazione definitiva del contratto di servizio con AP SRL.
5. Assegnazione delle funzioni analoghe OIV al RPCT dell'Ordine.
6. Approvazione aggiornamento del codice di comportamento dell'Ordine.
7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 398

Il verbale n. 11/2025 viene letto ed approvato.

**2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.
DELIBERA n. 399**

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere le seguenti domande di cancellazione dall'Albo:

- Dott. ing. FRANCESCO LEGI, n. 1379, per rinuncia.
- Dott. Ing. GIACOMO UMBERTO CAPOFERRI, n. 1742, per trasferimento all'Ordine di Trieste, con decorrenza 23.06.25.

Nulla osta al trasferimento ad altro Ordine.



2134

- Dott. ing. SALVATORE SPIEZIA, n° 1740 dell’Albo, si concede il nulla osta al trasferimento all’Ordine di Padova per variazione residenza.

3. Riflessione sui programmi di formazione offerti dall’Ordine ai propri iscritti con il contributo del Prof. Ing. Giovanni Plizzari.

Il Presidente ha invitato alla riunione odierna il nostro collega Prof. Ing. Giovanni Plizzari per trattare dei programmi di formazione dell’Ordine. È presente anche il coordinatore della nostra Commissione Formazione, ing. Marco Ferrari, che però alle 18.30 lascia l’incontro per impegni precedentemente assunti.

Il prof. Plizzari è un componente del gruppo di lavoro del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del Ministero che ha l’incarico di rivedere le norme tecniche sulle costruzioni NTC 2018. Il Ministero ha richiesto di ridurre i tempi di lavoro a un anno e mezzo e quindi a fine 2026 / inizio 2027 dovrebbero uscire le nuove norme. Si concorda sull’opportunità di organizzare gli eventi formativi sulla materia solo dopo l’emanazione delle norme, in modo da poter illustrare ai colleghi le novità contenute nei testi, come peraltro già fatto per altre precedenti normative. Il prof. Plizzari informa che si sta andando verso una normativa prestazionale che dia un inquadramento generale, a cui si affiancheranno i quaderni tecnici che riporteranno le più specifiche regole per la progettazione, ma che potranno essere più facilmente aggiornati con l’evolversi delle conoscenze scientifiche.



Ritiene anche importante che il lavoro di revisione sia supportato da chi operativamente applica le norme e pertanto invita il nostro Ordine a coinvolgere i professionisti che si occupano di strutture per poter indicare suggerimenti al suo lavoro.

Informa che un tema di grande attualità ed interesse, anche a livello di comunità scientifica internazionale, riguarda la sostenibilità delle costruzioni e il possibile utilizzo degli inerti riciclati nel confezionamento delle miscele del calcestruzzo. È dell'opinione che non siano solo i materiali a rendere sostenibile una costruzione, ma ci debba essere l'ingegnere che guida tutto il processo e che indica le giuste prescrizioni per eseguire le opere secondo i principi della sostenibilità. Nella conversazione, emergono anche i temi riguardanti l'impiego dei materiali riciclati nei sottofondi stradali o fondazionali, con riferimenti anche al riuso delle scorie d'acciaieria. Il Presidente conferma l'interesse per questi argomenti, e si concorda sulla possibile programmazione di un primo evento che fornisca indicazioni generali.

Un altro argomento proposto dal prof. Plizzari riguarda la riabilitazione delle strutture in cemento armato, in quanto oramai si è constatato che le costruzioni più datate realizzate con tale materiale richiedono un corretto approccio negli interventi di riuso strutturale; negli incontri formativi si possono anche inserire esempi pratici ed applicativi.

Un altro argomento di interesse può riguardare il corretto utilizzo operativo dei materiali innovati costituiti dai compositi fibrorinforzati con resine o materiali a matrice inorganica (FRP o FRCM), fornendo ai professionisti gli



strumenti per progettare, verificare e collaudare la realizzazione dei rinforzi strutturali con queste tecnologie.

Nella discussione che segue, l'ing. Pedoni propone di valutare la possibilità di organizzare un incontro formativo riguardante le problematiche di fatica sui metalli negli usi industriali, tema che potrebbe interessare gli ingegneri meccanici.

Il prof. Plizzari termina la sua presentazione evidenziando che l'aggiornamento degli ingegneri è assolutamente necessario, non essendo possibile confidare sulle sole conoscenze acquisite durante il corso di studi, senza seguire la costante e rapida evoluzione della tecnica e della scienza.

Il Presidente ringrazia il professore per la sua disponibilità e conferma, con tutto il Consiglio, l'interesse per i temi proposti e per la possibile organizzazione di eventi formativi, conferma inoltre la nostra costante attenzione nei riguardi della formazione degli iscritti ed a questo proposito ricorda che a breve si riaggiognerà la verifica dei CFP di tutti gli iscritti dell'Ordine.

Al termine della conversazione, il prof. Plizzari lascia la riunione.

4. Approvazione definitiva del contratto di servizio con AP SRL. DELIBERA n. 400

Con riferimento a quanto già ampiamente discusso in precedenti riunioni in merito alla costituzione della società in house providing AP S.R.L. a seguito della trasformazione dell'Associazione Professionisti della Provincia di Cremona e alla adesione dell'Ordine come socio della nuova società, e visto che AP S.R.L. è stata formalmente costituita come società in data 15/04/2025



con iscrizione nel REA della Camera di Commercio di Cremona – Mantova-Pavia, si deve ora procedere alla sottoscrizione per accettazione del contratto di servizi, già in precedenza valutato e condiviso in bozza dal Consiglio direttivo, in fase di impostazione del bilancio di previsione del corrente anno.

Il Presidente richiama quindi nel dettaglio i contenuti del contratto di servizio già visti ed analizzati nel corso dell'ultimo Consiglio del 17 giugno u.s. ed in particolare dell'allegato al contratto, nel quale vengono puntualmente elencati i servizi che verranno richiesti dall'Ordine alla società in house "AP S.R.L.", funzionali alla propria gestione di cui all'art. 4 dello Statuto societario. Anche a seguito dell'osservazione della consigliere Bonini, nel citato allegato viene precisato come, nell'ambito della definizione dell'organigramma funzionale previsto per gli adeguati assetti societari, sia specificata la richiesta di servizi di segreteria dedicati alle specifiche necessità dell'Ordine (quantificabile indicativamente in n. 1 (una) risorsa full-time).

Il Presidente indica poi in particolare come, per l'espletamento dei servizi e l'utilizzo della strumentazione tecnica e degli spazi fisici che costituiscono la sede dell'Ordine, verrà pagato alla società un corrispettivo determinato per l'anno 2025 in euro 89.000,00 (ottantanovemila/00) oltre all'IVA (22%), ed eventuali spese che saranno determinate a consuntivo (fotocopie, straordinari personale dedicato, spese telefoniche, ecc.).

Ciò in quanto, nella fase di trasformazione da Associazione Professionisti in società in house, si è fatto riferimento ancora al sistema di determinazione dei corrispettivi previgente.



Come richiesto nell'ultimo Consiglio, nel testo è stato precisato che *“Dal prossimo anno le spese per i costi sopra elencati, se non imputate direttamente all'Ordine dai singoli fornitori, verranno conglobate direttamente nella definizione del corrispettivo determinato nel nuovo allegato annuale al contratto di servizio, sulla base degli importi rilevati nel corso del 2025. Verranno imputati a consuntivo solo gli eventuali importi eccedenti le spese considerate nella determinazione del citato corrispettivo, così come rilevate nel corso del 2025, previo avviso tempestivamente comunicato all'Ordine.”*

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine con votazione unanime delibera la sottoscrizione per accettazione dell'allegato al contratto.

Con riferimento al contratto di servizio, si rileva che è stato inserita, come richiesto nell'ultimo Consiglio, la specificazione che *“Al termine di ogni anno l'Ordine procederà comunque a verificare la permanenza dei requisiti di efficienza e congruità economica, valutati al momento della sottoscrizione del contratto di servizio.”*

Il Consiglio direttivo, preso atto di quanto riferito dal Presidente e completato l'esame dei contenuti del contratto (che avrà validità di tre anni, fermo restando comunque la suddetta precisazione aggiunta per richiesta del Consiglio) e del relativo allegato, sentito il Tesoriere circa lo specifico stanziamento previsto in bilancio, delibera di confermare la condivisione e adesione al contratto di servizi e assegna nel contempo mandato al presidente di procedere alla sottoscrizione dello stesso per accettazione. Il contratto approvato prevede il pagamento da parte dell'Ordine alla società AP S.R.L.,



per l'anno 2025, di un corrispettivo definito in euro 89.000,00 (ottantanovemila/00) oltre all'IVA (22%) nella misura prevista per legge, oltre a quota parte dei costi anticipati dalla società AP S.R.L. per conto degli Ordini/Collegi/Associazioni soci o clienti (licenze software, fotocopie e stampe, telefonate, servizio DPO, straordinari personale dedicato, utilizzo sale), determinati a consuntivo.

Si procederà a staccare apposito CIG (codice identificativo di gara) per dare tracciabilità digitale al pagamento del corrispettivo e l'acquisto dei servizi avverrà per il tramite di una piattaforma di e-procurement specifica per le PA. Verrà quindi assicurata al contratto piena conoscibilità tramite le pubblicazioni previste dalle disposizioni normative definite in materia di contrasto della corruzione e trasparenza.

5. Assegnazione delle funzioni analoghe OIV al RPCT dell'Ordine. DELIBERA n. 401

Il Consiglio direttivo, viste le previsioni riportate nella Delibera n. 192 del 7 maggio 2025 dell'ANAC avente ad oggetto: *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024”* ed in particolare di quanto riportato all'art. 1.1, secondo cui *“sono tenuti a predisporre e pubblicare l'attestazione anche gli ordini professionali di cui all'art. 2-bis, co. 2, lett. a) del d.lgs. 33/2013, limitatamente agli obblighi di pubblicazione “compatibili” con la natura, l'organizzazione e le attività svolte da detti enti, secondo le indicazioni fornite con la delibera n. 777 del 24 novembre 2021 ‘Delibera riguardante proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa*



anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”;

visto che la suddetta delibera specifica che “quale regola generale, nel caso in cui l’ente, pubblico o privato, sia privo di OIV, o di organismo o di altro soggetto con funzioni analoghe agli OIV, l’attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione è effettuata dal RPCT... ..

specificando che nell’ente è assente l’OIV o altro organismo con funzioni analoghe e motivandone le ragioni nel campo note della sezione “Dati generali” delle schede”;

considerato che gli Ordini professionali non sono tenuti alla nomina dell’OIV conformemente a quanto disposto dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che nell’ art. 2, comma 2 bis, testualmente dispone: “*Gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguano, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad eccezione dell’articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ad eccezione dell’articolo 14 nonché delle disposizioni di cui al titolo III, e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica*”;

preso atto di quanto sopra, delibera di assegnare le funzioni analoghe a quelle definite per il citato Organismo Interno di Vigilanza al RPCT dell’Ordine ing. Annalisa Bonini, già nominata con delibera n. 243 del 05/07/2022.

La stazione appaltante (Ordine), procederà a profilare il suddetto consigliere anche come OIV affinché lo stesso possa essere abilitato ad accedere al portale ANAC per effettuare la prevista attestazione in modalità



informatizzata.

Si ricorda che entro il 15 luglio dovrà essere effettuata da parte dell'OIV l'attestazione sul rispetto degli obblighi della trasparenza come rilevati al 31 maggio 2025.

6. Approvazione aggiornamento del Codice comportamento dell'Ordine. DELIBERA n. 402

L'aggiornamento suggerito dal CNI del codice di comportamento del personale dipendente dell'Ordine, che si ricorda riguarda anche i membri del Consiglio direttivo e quelli del Consiglio di disciplina, è già stato oggetto di analisi e confronti nelle riunioni di Consiglio di inizio anno. Il testo definitivo era stato verificato nel consiglio del 12 febbraio. E' emersa un'osservazione riguardante l'art. 13 del nuovo codice, simile all'art. 12 del precedente, rispetto al quale era stata aggiunto l'obbligo di redigere la dichiarazione di assenza di incompatibilità. Questa dichiarazione è stata firmata all'insediamento nel 2022 dai membri dell'attuale Consiglio. Nella proposta del nuovo codice è indicato che la dichiarazione di assenza di incompatibilità dovrebbe essere redatta ogni anno; in modo più semplificato, si ritiene opportuna cambiare il testo affinché questa dichiarazione sia fatta solo a inizio mandato ovvero in caso di mutamento delle condizioni.

Il nuovo testo diventa quindi:

“Le dichiarazioni sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine e devono essere ripresentate in caso di mutamento delle condizioni...”

Il Consiglio, valutata positivamente la modifica proposta, delibera



all'unanimità di approvare l'intero testo del "Codice di comportamento specifico del personale dipendente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona" per tutte le conseguenti azioni e quale norma di comportamento per tutti gli interessati. Il documento verrà quanto prima pubblicato sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente \ Disposizioni generali \ Atti generali; il nuovo codice va a sostituire il precedente approvato in data 11/11/2015.

7. Varie ed eventuali.

7.1 Convegno FIAIP.

Anche quest'anno si organizzerà un convegno con la FIAP, presidente Villa, sul tema degli acquisti immobiliari. Si svolgerà il 12 settembre presso il Comune di Cremona, sarà gratuito e rivolto a tutti i professionisti che si occupano dell'argomento: ingegneri, architetti, geometri, notai, operatori immobiliari, commercialisti, amministratori di condominio, ecc.

Nell'incontro si tratteranno vari temi di natura tecnica, legale e amministrativa; il Presidente verifica la disponibilità dei consiglieri per proporre una presentazione su una tematica specifica; non avendo riscontro, farà lui stesso un intervento dal titolo: "esempi pratici di adeguamento sismico degli edifici esistenti".

7.2 Convegno CROIL sulla sicurezza a Milano.

Il 7 luglio a Milano si terrà il seminario conclusivo del ciclo itinerante CROIL "La cultura della sicurezza nei cantieri" organizzato dall'Ordine di Milano presso il Palazzo di Regione Lombardia, al quale parteciperà come relatrice la nostra vicepresidente Ghilotti. Il seminario è in presenza, gratuito e della



durata di 8 ore con 6 CFP validi anche per l'aggiornamento RSPP/ASPP CSE/CSP; è aperto agli ingegneri lombardi e pertanto potranno partecipare anche i nostri iscritti; l'informativa è già stata inviata a tutti.

7.3 Rimborso viaggi post-sisma all'Aquila.

L'Ordine dell'Aquila ha inviato una comunicazione nella quale è allegato un modulo semplificato per richiedere la liquidazione dell'adeguamento degli onorari professionali delle prestazioni di coloro che, in maniera volontaria, hanno partecipato alle verifiche degli immobili colpiti dagli eventi sismici del 2009. La circolare verrà inviata a tutti gli iscritti in modo da renderla nota agli eventuali interessati.

7.4 Assicurazione tramite Willis.

La Willis Towers Watson, società di consulenza e brokeraggio, ha inviato all'ordine una brochure contenente le proposte per le assicurazioni dei professionisti. L'informativa verrà inviata per conoscenza a tutti gli iscritti.

7.5 Tavolo tecnico con RL.

Nel prossimo tavolo tecnico con Regione Lombardia il presidente CROIL presenterà fra gli altri il documento predisposto della Commissione Urbanistica CROIL contenente le osservazioni ed i contributi relativi alla proposta di revisione della legge regionale n. 5/2010, recante "Norme in materia di valutazione di impatto ambientale".

7.6 Rilevazione SICO.

La Ragioneria Generale dello Stato ha inviato una comunicazione nella quale ha confermato l'obbligo anche per gli Ordini di presentare il Conto annuale relativo ai dati di organico e spesa del personale dipendente. Poiché il nostro



Ordine non ha personale dipendente, si richiederà la classificazione come “enti non tenuti alla rilevazione”, previsto dalla norma.

7.7 Richiesta rateizzazione di iscritto moroso.

È pervenuta la nota del legale di un iscritto moroso per molte annualità, ove si indica l'intenzione dell'iscritto di procedere alla propria cancellazione, assolvendo alla corresponsione in forma rateale delle quote associative non versate.

Si è inviata la risposta evidenziando la necessità di contattare l'Agenzia delle Entrate / Riscossione per definire le modalità della rateizzazione e procedere poi in modo formale alla comunicazione di richiesta di cancellazione.

Alle 19.45 termina la riunione del Consiglio.

